

PROFIL DE POSTE

Musée Holocauste Montréal

**DIRECTEUR OU DIRECTRICE
DE CAMPAGNE MAJEURE DE FINANCEMENT**

Robert Racine
Vice-président, Recherche de cadres
T 514-932-0159 poste 3178
rracine@optimumtalent.com

Nathalie Dallaire
Vice-présidente, Recherche de cadres
T 514-932-0159 poste 3177
ndallaire@optimumtalent.com

Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.

Le Musée Holocauste Montréal

Le Musée de l'Holocauste Montréal a pour mission d'informer et de sensibiliser les gens de tous âges et de tous milieux sur l'Holocauste, ainsi que sur l'antisémitisme, le racisme, la haine et l'indifférence. Par son exposition permanente, ses programmes commémoratifs et ses initiatives éducatives, le Musée fait la promotion de notre responsabilité collective à l'égard du respect de la diversité et du caractère sacré de toute vie humaine. Le MHM, un organisme à but non lucratif et reconnu au titre d'organisme de bienfaisance, est une institution unique en raison de son mandat et de sa portée au Canada.

Au cours des dernières années, la fréquentation et l'intérêt grandissants de visiteurs pour le MHM a mené à la naissance d'un projet d'agrandissement du musée afin d'augmenter la surface d'exposition permanente, permettre l'accueil d'expositions temporaire et créer un centre de recherches et de documentation. La possibilité de relocaliser le musée a aussi été étudiée afin de le rapprocher du centre-ville et l'intégrer au circuit des musées. Le but est d'accueillir toujours plus de visiteurs afin de diffuser l'histoire de l'Holocauste et ses liens avec les sujets d'actualité.

Dans le cadre de la campagne de financement majeure qui permettra d'assurer la construction et le fonctionnement d'un nouveau Musée de l'Holocauste Montréal au centre-ville, le Musée Holocauste Montréal est présentement à la recherche d'un(e)

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE CAMPAGNE MAJEURE DE FINANCEMENT

Responsabilités

Relevant du Directeur général, vous êtes chargé des relations avec les donateurs, le gouvernement, les Co-Présidents de campagne, l'équipe de gestion et le conseil d'administration. Vous gérez un portefeuille important de donateurs et de mécènes. Vous priorisez des approches de prospection, de sollicitation et de fidélisation auprès d'individus, de donateurs institutionnels, de fondations privées et d'entreprises pouvant contribuer à la croissance du Musée. Vous développez et maintenez un système de documentation du progrès des relations avec les donateurs avec le soutien de l'équipe et l'adjoint administratif attirés à la campagne. Vous assurez la reddition de comptes axés sur les résultats en préparant et présentant régulièrement des rapports aux leaders du Musée. En outre, vous soutenez sporadiquement le Musée dans le cadre des campagnes régulières de financement et vous supervisez l'organisation et la réalisation des événements de reconnaissance des donateurs.

Défis

Parmi vos principaux défis, vous serez responsable de la structuration et de la gestion d'une campagne majeure de financement pour le projet du nouveau Musée. Vous assurerez également l'harmonisation de cette stratégie de financement et de développement philanthropique avec les besoins d'autofinancement pour les opérations de l'organisme. Dans le contexte de la création de ce nouveau poste, vous exercerez un leadership mobilisateur pour bâtir une équipe afin de vous appuyer et soutenir les efforts de l'équipe de direction ainsi que le Comité de campagne, y compris les bénévoles, les consultants et autres, afin de cultiver, solliciter et accompagner les donateurs.

Profil idéal

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline jugée pertinente;
- Posséder des réseaux d'affaires et de contacts bien développés;
- Huit (8) à 10 ans d'expérience dans le domaine de la philanthropie, faisant preuve de résultats, dont une expérience dans la gestion de campagnes majeures;
- Succès dans la sollicitation de dons majeurs et expérience dans le suivi de promesses de dons;
- Grandes habiletés en organisation et gestion de projets;
- Capacité à travailler en équipe, attitude de service envers les autres et capacité de mobiliser;
- Aptitudes exceptionnelles pour les relations interpersonnelles;
- Approche centrée sur le donateur; sens de la discrétion et respect de la confidentialité;
- Connaissance ou intérêt dans les domaines de l'Holocauste et les droits de la personne;
- Connaissance du milieu des fondations privées et des grandes familles de philanthropes;
- Posséder des réseaux d'affaires et de contacts bien développés;
- Excellente capacité d'adaptation;
- Compétences démontrées en tant que visionnaire et stratège tout en ayant un sens pratique;
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office et DonorPerfect, ou base de gestion de donateurs similaire;
- Excellente communication orale et écrite, en français et en anglais.

Candidature

Si vous croyez correspondre à ce profil, n'hésitez pas à soumettre votre curriculum vitae à l'attention de Valérie Le Moigne à vlemoigne@optimumtalent.com. Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.

Pour plus d'information sur le Musée Holocauste Montréal, consultez le <https://museeholocauste.ca/>.

Fidèle à sa mission, le MHM encourage la diversité au sein de ses équipes et invite à postuler les candidats de tous horizons ayant les compétences recherchées.

<https://optimumtalent.com/postes-disponibles/offres-demploi-actuel/>