



Musée Holocauste Montréal Montreal Holocaust Museum

Assistant·e – gestion des données

Le Musée de l'Holocauste Montréal éduque les gens de tous âges et de tous milieux sur l'Holocauste, ainsi que sur l'antisémitisme, le racisme, la haine et l'indifférence. Le Musée fait la promotion de notre responsabilité collective à l'égard du respect de la diversité et du caractère sacré de toute vie humaine.

Le Musée cherche à embaucher un·e étudiant·e pour un contrat d'été au poste d'**assistant·e – gestion des données**. La personne sélectionnée participera à la migration et à la mise à jour des données des donateurs dans le nouveau système CRM (Client Relationship Management) du Musée. Cette base de données inclut tous les donateurs, incluant les donateurs d'objets (plus de 13 000) et de témoignages (plus de 900). Le travail s'effectuera sur place au Musée, sous la supervision de l'équipe des finances et du développement, et exige un respect strict de la **confidentialité et de la discrétion**.

Description des tâches

- Assister à la migration des données des donateurs vers le nouveau système CRM.
- Effectuer des mises à jour et procéder à l'entrée de données sensibles.
- Vérifier l'exactitude et la cohérence des informations saisies.
- Respecter rigoureusement la confidentialité des données et la discrétion professionnelle.
- Collaborer avec l'équipe du Musée pour assurer l'intégrité et la qualité des données.

Qualifications requises

- Bilingue à l'écrit et à l'oral (français et anglais).
- Expérience ou aisance avec l'utilisation de bases de données.
- Grande attention au détail et capacité à effectuer un travail précis et rigoureux.
- Aptitudes au service à la clientèle et à la communication.
- Capacité à travailler sur place au Musée.
- Discrétion et respect absolu de la confidentialité des informations.

Il s'agit d'un contrat de 16 semaines. Le salaire horaire est de 18,00 \$. En vertu des exigences du programme « Jeunesse Canada au travail », le (la) candidat(e) doit être citoyen(ne) canadien(ne) ou autorisé(e) à travailler au Canada, être âgé(e) entre 15 et 30 ans, et prévoir retourner aux études à temps plein lors de la prochaine année scolaire.

Le Musée de l'Holocauste Montréal encourage les personnes s'identifiant à des groupes discriminés à présenter leur candidature. Prière d'envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation avant le **16 mai 2026** à info@museeholocauste.ca, en indiquant « Jeunesse Canada au travail – Assistant·e – gestion des données » en objet.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le Musée de l'Holocauste Montréal.



Musée Holocauste Montréal
Montreal Holocaust Museum