



Musée Holocauste Montréal  
Montreal Holocaust Museum

### **Responsable des dons majeurs Musée de l'Holocauste de Montréal**

**Le Musée de l'Holocauste Montréal** est une institution unique au Canada par son mandat et son rayonnement. Par son exposition permanente et ses nombreuses initiatives éducatives, culturelles et commémoratives, il sensibilise les visiteurs de tous âges et de toutes origines à l'histoire de l'Holocauste et aux enjeux contemporains des droits de la personne.

Le Musée développe son département de collecte de fonds pour assurer le financement du projet du nouveau musée au centre-ville et répondre à l'ensemble des besoins financiers de l'institution.

**Le Responsable des dons majeurs**, relevant du directeur du financement, participera à la création et à l'exécution d'une stratégie visionnaire visant à développer le nombre de donateurs, à accroître le nombre de dons annuels et de dons planifiés, et à assurer les relations avec ces donateurs. Il/Elle participera activement à la planification et à la mise en œuvre de la stratégie de collecte de fonds du MHM et soutiendra activement ces efforts. Le nouveau MHM devra augmenter considérablement son objectif annuel de collecte de fonds et dépasser l'objectif de 120 millions \$ de sa campagne de financement majeure, qui comprend un fonds de dotation de 25 millions \$. À ce jour, cette campagne a atteint 113,5 millions \$.

#### **Responsabilités**

Soutien à l'équipe de direction :

- Soutenir l'équipe professionnelle et la direction de la campagne du Musée (directeur général, présidente de la campagne, équipe de collecte de fonds, personnel de gestion, conseil d'administration) afin d'assurer la cohérence et le succès des collectes de fonds.
- Planifier et soutenir les rencontres de collecte de fonds, ainsi que la circulation de l'information, afin de faire progresser le travail de collecte de fonds.

#### **Collecte de fonds et campagne de financement :**

- Effectuer des recherches sur les donateurs et développer des plans pour approcher les donateurs potentiels.
- En collaboration avec le directeur de la campagne et la coordonnatrice au développement, aider à établir les priorités en matière de sollicitation.
- Développer les relations avec les donateurs potentiels et solliciter des contributions, par le biais de documents, de rencontres et d'activités de développement.
- Préparer des demandes de dons à l'intention de fondations et d'entreprises.
- Fournir des rapports réguliers basés sur les résultats.
- Soutenir les bénévoles dans leur sollicitation.
- Veiller à ce que les données relatives aux prospects et aux donateurs soient enregistrées et mises à jour dans le système de gestion donnée des donateurs du musée.
- Maintenir un système de gestion des dons pour suivre leur évolution.

- Créer et distribuer des rapports sur les prospectus pour la direction et mettre à jour les documents et les systèmes de suivi.
- Participer à la planification des événements de collecte de fonds.
- Veiller à ce que le soutien des donateurs soit reconnu de manière personnelle, opportune et appropriée.

**Expérience requise :**

- Bilingue. Baccalauréat dans un domaine connexe
- Plus de 10 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la collecte de fonds, avec des résultats à l'appui.
- Expérience et/ou intérêt pour l'histoire de l'Holocauste et des droits de la personne.
- Connaissance approfondie de la communauté juive.
- Réseaux établis dans les communautés de donateurs
- Expérience démontrée dans l'identification, la culture et l'obtention de dons.
- Expérience dans le suivi des promesses de dons.
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite.
- Compétences en matière d'organisation et de gestion de projets.
- Confidentialité et discrétion.
- Compétences en marketing un plus
- Solides compétences interpersonnelles et intrapersonnelles.
- Approche centrée sur le donateur.
- Flexibilité
- Solide esprit d'équipe, attitude de service et capacité à motiver les autres.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et de DonorPerfect ou d'autres systèmes de gestion des donateurs.

Salaire compétitif en fonction de l'expérience et avantages sociaux.

**Pour postuler, veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le 1<sup>er</sup> septembre 2024 à [info@museeholocauste.ca](mailto:info@museeholocauste.ca) avec pour objet : Responsable des dons majeurs**

Nous ne contacterons que les personnes sélectionnées pour un entretien. Nous vous remercions de votre compréhension et de votre attention.