



Musée Holocauste Montréal  
Montreal Holocaust Museum

## Agent, service aux publics et médiation

Le Musée de l'Holocauste Montréal est une institution unique en raison de son mandat et de sa portée au Canada. Par le biais de son exposition permanente et d'une multitude d'initiatives éducatives, culturelles et commémoratives, il informe et sensibilise les gens de tous âges et de tous milieux sur l'Holocauste et les enjeux contemporains des droits de la personne.

L'Agent, service aux publics et médiation, qui relève de la Coordonnatrice, Service aux publics, sera chargé.e d'accueillir le public et d'animer des visites guidées et des ateliers, en personne et virtuellement. La personne engagée participe aussi à la préparation du matériel afférent, rédige des rapports d'activités et soutient l'équipe éducation dans ses autres activités, au besoin.

### Accueil du public

- Accueille les visiteurs du musée
- Assure un service à la clientèle de qualité en répondant aux questions des visiteurs
- Promeut l'offre éducative du musée auprès de clients potentiels qui se présentent au musée
- Reçoit les commentaires des visiteurs et fait remonter les informations aux équipes
- S'assure du bon état de propreté de l'exposition
- S'assure du fonctionnement des audiovisuels, fait remonter les problèmes aux services responsables le cas échéant
- Agit comme interface entre les guides bénévoles et l'équipe professionnelle du Musée
- Gère l'ouverture et la fermeture du musée
- Recommande des moyens d'améliorer l'expérience de visite
- Autres tâches pour soutenir le service aux publics

### Médiation

- Prépare le matériel et les espaces pour tous les programmes dont il.elle a la charge
- Accueille les groupes lors de leur arrivée au Musée
- Assure les déplacements des groupes au sein des espaces du Musée pendant leur visite (vestiaire, salles d'exposition, salle d'atelier, salle de repas)
- Anime les programmes en personne et virtuels (visites guidées et ateliers) pour les groupes (scolaires, communautaires, etc.)
- Complète les évaluations des programmes animés, analyse des données et rédige des rapports
- Soutient l'équipe éducation au besoin

**Qualifications :**

- Bilinguisme, français et anglais
- Formation universitaire pertinente (baccalauréat en histoire, éducation, muséologie)
- Au moins 1 an d'expérience démontrée en animation, enseignement et/ou formation auprès des publics d'âge scolaire (élèves et/ou jeunes)
- Familiarité avec l'histoire de l'Holocauste, de la Seconde Guerre Mondiale, et/ou des communautés juives
- Rigueur, flexibilité et fiabilité
- Excellent sens du service à la clientèle
- Excellentes habiletés de communication orale (animation et vulgarisation) en français et en anglais
- Disponibilité flexible (le dimanche est essentiel)

**Détails du poste :**

- Entrée en poste : janvier 2024. Fin du poste : 30 juin 2024, avec possibilité de prolongation à l'automne 2024
- Horaire de travail : sur appel, variable
- Salaire: \$18/h

**Postuler:**

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse [info@museeholocauste.ca](mailto:info@museeholocauste.ca) avec pour objet "Agent, service aux publics et médiation" au plus tard le 8 janvier 2024.

NB : Le Musée de l'Holocauste Montréal encourage les personnes qui s'identifient comme membres de groupes minoritaires à postuler pour ce poste. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Nous vous remercions de votre intérêt.