



Musée Holocauste Montréal Montreal Holocaust Museum

Registraire, responsable des acquisitions

Le Musée de l'Holocauste à Montréal (MHM), par son exposition permanente, ses programmes éducatifs, commémoratifs et sa programmation culturelle informe ses publics et sensibilise sur l'Holocauste, l'antisémitisme, le racisme, la haine et les dangers de l'indifférence. Le Musée fait la promotion de notre responsabilité collective en regard du respect de la diversité et des droits de la personne.

Relevant directement de la Cheffe conservation et expositions, la registraire, responsable des acquisitions aura au cœur de ses responsabilités le développement, la documentation et la mise en valeur des collections.

RESPONSABILITÉS

- Développe les collections et les liens avec les donateurs dans le respect des principes éthiques et déontologiques
- Collabore à la vision du collectionnement et aux politiques de gestions des collections
- Prends en charge le processus d'acquisition, de la rencontre avec le donateur à l'inscription sur le registre d'inventaire
- Prend en charge le processus d'aliénation, de la planification au retrait de l'objet
- Gère les dossiers de donateurs
- Documente les collections et tient à jour l'inventaire
- Effectue les recherches historiques nécessaires pour documenter les collections et contribue aux projets de mise en valeur ou à la rédaction d'articles de contenus historiques
- Répond aux demandes des chercheurs et des institutions
- Évalue les demandes d'emprunts, prépare les documents associés et collabore à la préparation des mouvements d'objets
- Contribue aux opérations du département Conservation et exposition (récolement, numérisation, mise en réserve)

QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Diplôme universitaire (maîtrise) pertinent, de préférence en histoire ou en muséologie
- Excellentes compétences en communication orales et écrites en français et anglais
- Connaissance de l'histoire de l'Holocauste et des questions connexes
- Excellentes compétences informatiques
- Capacité de mener plusieurs projets de front, à travailler en équipe et sous pression
- Expérience et compétences en gestion de projets
- Créatif, dynamique, indépendant et faisant preuve d'ingéniosité
- Excellentes compétences interpersonnelles démontrées

DÉTAIL DU POSTE

- Salaire annuel 45.000\$, 48.000\$ après une période probatoire.
- Emploi permanent
- Poste situé au 5151, chemin de la Côte Ste Catherine (station de métro Côte Ste-Catherine)



Musée Holocauste Montréal Montreal Holocaust Museum

AVANTAGES SOCIAUX COMPÉTITIFS (EFFECTIFS APRÈS UNE PÉRIODE DE PROBATION DE 6 MOIS) :

- 13 jours fériés payés par année
- 20 jours de vacances annuelles après un an d'ancienneté
- Congés payés associés aux fêtes juives
- 12 jours de congés de maladie par an
- Congé parental et familial (par exemple : mariage, naissance, union civile ou décès d'un proche parent)
- Assurance collective
- Régime de retraite à cotisations définies (contribution de l'employeur de 5 %)

POSTULER:

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse info@museeholocauste.ca avec pour objet " Registraire, responsable des acquisitions" au plus tard le 15 décembre 2022.

NB : Le Musée de l'Holocauste Montréal encourage les personnes qui s'identifient comme membres de groupes minoritaires à postuler pour ce poste. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Nous vous remercions de votre intérêt.