



Musée Holocauste Montréal Montreal Holocaust Museum

Offre d'emploi : Directeur général / Directrice générale

Le Musée de l'Holocauste Montréal est une institution unique en raison de son mandat et de sa portée au Canada. À travers son exposition permanente, ses programmes culturels et commémoratifs ainsi que ses initiatives éducatives, le Musée informe et sensibilise les gens de tous âges et de tous milieux sur l'Holocauste, ainsi que sur l'antisémitisme, le racisme, la haine et l'indifférence. Le Musée fait la promotion de notre responsabilité collective à l'égard du respect de la diversité.

Le Musée est à la recherche d'un Directeur général ou d'une Directrice générale dynamique et structurée, capable de diriger l'organisme en cette période de croissance et d'opportunités importantes. Il ou elle travaillera au sein d'une équipe d'employés et de bénévoles inspirants et compétents. Le Directeur général ou la Directrice générale se rapporte au Conseil d'administration. Le candidat ou la candidate idéal-e possède les compétences suivantes :

Habilités et expertises

- Leadership et vision
- Minimum de cinq ans d'expérience de leadership en gestion et en développement d'organisme à but non lucratif
- Excellente compréhension des enjeux auxquels fait face un musée
- Excellentes habilités à l'oral et à l'écrit en français et en anglais
- Qualités interpersonnelles exceptionnelles
- Habilités avérées à réseauter et à construire des partenariats
- Grandes compétences en gestion, planification et travail d'équipe
- Prise de décisions rationnelle et transparente
- Démonstration d'une capacité à livrer des résultats. Capacité à construire des organismes
- Passion et connaissance de l'histoire de l'Holocauste et des enjeux relatifs aux droits de la personne
- Compétences en développement de ressources financières, notamment en ce qui a trait aux subventions et au financement gouvernemental
- Connaissance de la communauté juive
- Détient un diplôme universitaire dans un domaine pertinent

Responsabilités

- Assurer le leadership de la planification stratégique et de plans d'action, en partenariat avec le CA et l'équipe, et en lien avec la mission du Musée.
- Assurer le leadership et la gestion du développement du Musée de l'Holocauste Montréal.
- Soutenir et conseiller le Conseil d'administration et les différents comités. Assurer une bonne gouvernance.
- Assurer le leadership, la supervision et la coordination de l'équipe du personnel ainsi que la gestion des ressources humaines.
- Assurer la gestion de l'organisme, notamment du développement des ressources financières, la supervision du budget annuel et assurer la stabilité financière du Musée.
- Établir et assurer les relations avec les donateurs et les bailleurs de fonds. Développer et assurer le maintien de subventions.
- Représenter le Musée de l'Holocauste Montréal aux niveaux local, national et international.
- Représenter le Musée dans les médias et être porte-parole. Contribuer au positionnement de l'organisme.
- Maintenir et développer d'excellentes relations avec les parties prenantes.
- Développer des partenariats dans plusieurs secteurs.
- Gérer les projets principaux.

Veillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, d'un maximum de deux pages, résumant votre motivation et votre intérêt pour ce poste et la manière dont votre candidature répond aux compétences et responsabilités susmentionnées avant :

- le 11 juillet 2018 à : comite.selection@museeholocauste.ca

Le Musée de l'Holocauste Montréal encourage les personnes s'identifiant à des groupes discriminés à présenter leur candidature. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. La personne sélectionnée entrera en fonction en novembre 2018. Nous vous remercions de votre intérêt pour Musée de l'Holocauste de Montréal.

